2813

MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 14/9/1991, No : 91/2268
Dayandığı Kanunun Tarihi : 14/7/1965, No : 657
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 9/10/1991, No : 21016
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5, Cildi : 31

I. BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1 – 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi gereğince verilmesi öngörülen giyecek yardımı ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 2 – Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu Kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personel ve diğer kanunlarda giyecek yardımı konusunda 657 sayılı Kanuna göre işlem yapılacağına ilişkin hüküm bulunan personel hakkında uygulanır.

II. BÖLÜM

Giyecek Yardımından Yararlanacak Olanlar

Madde 3 – 2 nci maddede belirtilen personelden giyecek eşyası verilecek olanlar, kadro unvanları ve hizmet sınıfları itibariyle ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilmiştir. Bu cetvellerde yer almayanlar her ne suretle olursa olsun bu yardımdan yararlandırılmazlar.

Giyecek yardımından yararlanılacak bir göreve aday memur olarak atananlar, bu yardımdan memurlar gibi yararlanırlar.

III. BÖLÜM

Giyecek Yardımından Yararlanma Şekli

Madde 4 – Giyecek yardımı kurum tarafından temin edilir ve ayni olarak verilir. Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri kağıtlar verilemez ve nakdi bir ödemede bulunulamaz. Ayrıca, bu yardım için memura fatura karşılığı bir ödeme yapılamaz.

Giyim eşyası standart beden ölçülerine göre yaptırılır. Gerektiğinde beden ölçüsüne göre kurumca diktirilir.

(Değişik üçüncü fıkra: 28/2/2008 - 2008/13349 K.) Ancak, Emniyet Hizmetleri Sınıfında sivil olarak görev yapanlara giyecek yardımı bedeli ve aynı sınıfta resmi kıyafet taşıyanlarla çarşı ve mahalle bekçilerine dikiş bedeli, ilgili kurumun teklifi üzerine Maliye Bakanlığınca tespit edilerek nakden ödenir.

(Ek dördüncü fıkra: 28/2/2008 - 2008/13349 K.) Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı personeline ayni veya nakdi olarak giyecek yardımı yapılır. Nakdi olarak verilecek giyecek yardımı bedeli ile ayni olarak verilecek giyim eşyasının tespitinde, bu Yönetmelik çerçevesinde belirlenen kullanım süreleri ve fiyatlar esas alınır. Ayni olarak verilecek giyim eşyasının cinsi, rengi ve biçimi ise Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tespit edilir.

Verilecek giyecek eşyasının rengi ve biçimi ilgili kurumca tespit edilir.

Madde 5 – Giyim ve kullanma süresi bakımından beraberliği sağlamak amacıyla;

a) Kışlık kıyafete ait giyecek eşyaları Eylül-Ekim aylarında,

b) Yazlık kıyafete ait giyecek eşyaları Nisan-Mayıs aylarında,

c) Mevsimle ilgili olmayan giyecek eşyaları ise Nisan-Mayıs aylarında,

verilir.

Göreve ilk başlayışta yukarıda belirtilen aylar beklenmeden giyim eşyası verilir. Ancak, giyim eşyasının verildiği tarih ile bu tip eşyaların genel olarak verilmesi gereken tarih arasında kalan süre, o eşya için tespit edilen kullanma süresinin 1/4'ünden az ise, ilk giyim eşyası verilmez.

Herhangi bir nedenle bir dönem için verilmeyen giyim eşyası sonraki döneme ait giyecek yardımı ile birlikte de verilemez.

Madde 6 – Giyim eşyalarının kullanma süreleri ekli cetvellerde gösterilmiştir. Bu süre eşyanın verildiği tarih esas alınmak suretiyle hesaplanır.

Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili kurum amirinin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir. Bu takdirde 5 inci maddenin ikinci fıkrası gereğince işlem yapılır.

Sık sık temizlenmesi gereken giyim eşyası (beyaz önlük v.b.) o eşya için belirtilen kullanma süresinin iki katı zamanda kullanılmak üzere iki adet verilir.

Madde 7 – Emeklilik, ölüm, istifa, sicilen emekli, memuriyetten ihraç v.s. gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar veya çıkarılanlar veya bu Yönetmelik uyarınca giyim eşyası verilmesi gerekmeyen bir göreve nakledilenlerden, giyim eşyaları veya bedelleri geri alınmaz.

Ancak, giyim eşyası aldıktan sonra aynı kurumda görev değişikliği sebebiyle yeni giyim eşyaları verilmesi gerekli olanlara kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış bulundukları aynı cins giyim eşyaları mükerreren verilmez.

Madde 8 – Giyecek yardımından yararlanan bir memurun, aynı görevi yapmak üzere bu Yönetmeliğin uygulandığı başka bir kuruma geçmesi ve orada aynı eşyayı kullanmasının mümkün olması halinde, o kişiye verilmiş eşyaların neler olduğu ve veriliş tarihi, ayrıldığı kurumca gittiği kuruma bildirilir. Verilmiş olan giyim eşyalarından her birinin kullanma süresi doluncaya kadar yeni kurumca ilgiliye o cins eşya verilmez.

IV. BÖLÜM
Giyecek Yardımının Verilmesinde Uyulacak Esaslar

Madde 9 – (Değişik: 10/2/2011-2011/1437 K.)
Kurumlar tarafından giyim eşyalarının verilmesinde ekli cetveller esas alınarak personelin kadro unvanı, sınıfı, sayısı ve hizmet yerlerine göre dağıtım listeleri düzenlenir. Giyecek yardımı harcama yetkililerince onaylanan bu listelere göre yapılır.

Madde 10 – Kurum tarafından temin edilen giyim eşyaları bu amaçla tutulacak bir zimmet defterine kaydedildikten sonra örneği ekli "Giyim Eşyası Teslim Tutanağı"nda gösterilerek ilgililere zimmet karşılığı verilir. Teslim tutanağı, personelin özlük dosyasında saklanır. Giyim eşyası, kullanma süresinin sonuna kadar alanın zimmetinde kalır. Kullanma süresi sona erdiği veya 6 ncı madde gereğince yenisi verildiği takdirde eskisi zimmetten düşülür.

Personelin zimmetinde bulunmasına gerek olmayan, belirli zaman ve hallerde kullanılacak giyim eşyaları 9 uncu maddede belirtilen mercilerin uygun görüşü üzerine demirbaş olarak alınır. Bu giyim eşyaları ayniyat sorumluları tarafından muhafaza edilir ve gerektiğinde yalnız o işin görüldüğü sırada giyilmek ve geri toplatılmak üzere kullanacaklara verilir.

Madde 11 – Kurum ve kuruluşlar, verilecek giyim eşyalarını Maliye ve Gümrük Bakanlığınca belirlenecek standart fiyatları gözönünde bulundurmak suretiyle tabi oldukları ihale mevzuatına göre karşılarlar.

V. BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Madde 12 – a) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar giyecek yardımı konusunda ayrı bir yönetmelik çıkaramazlar. Sözleşmeli olarak çalışan personel bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanamaz.

b) Üst yönetim, bölge müdürü, il müdürü, şube müdürü ve müdür unvanlı diğer görevlilerle bunların yardımcılarına kariyerleri (teknik, sağlık vb.) dikkate alınmak suretiyle hiç bir şekilde giyecek yardımı yapılmaz.

Madde 13 – a) Giyim eşyaları verildiği maksada uygun olarak ve görev yapılırken kullanılır. Verilen giyim eşyasının iyi kullanılması zorunludur. Bu eşyanın tamiri ve bakımı kullanana aittir.

b) Kendisine teslim edilmiş bulunan giyim eşyasını satanlar ile kullanmadıkları tespit edilenler hakkında ilgili mevzuat gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca bu eşyaların bedeli kendilerinden alınır.

Madde 14 – Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulamasıyla ilgili hususlarda Maliye ve Gümrük Bakanlığı Devlet bütçe uzmanları ile Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel uzmanları kapsama dahil kurumlarda gerektiğinde, her türlü incelemeleri yapmaya ve evrakı tetkik etmeye yetkilidir.

Tetkik, inceleme ve denetleme sonucunda bu Yönetmeliğe aykırı uygulama yapılmasına sebep olduğu tespit edilenlerden usulsüz verilen giyim eşyalarının bedeli tahsil edilir ve haklarında ilgili mevzuat gereğince disiplin hükümleri uygulanır.

Madde 15 – 31/10/1972 tarihli ve 7/5314 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğin ek ve değişiklikleri ile diğer Yönetmelik ve Kararnamelerin bu Yönetmeliğe aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek Madde 1 – (Ek: 7/5/2010-2010/508 K.) (1)(2)

Bu Yönetmeliğe ekli (I) sayılı Cetvelin (…) (1) (17), (18), (19), (20) ve (21) (2) numaralı sıraları ile (II) sayılı Cetvelin Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına ait bölümün (3) numaralı sırası hariç olmak üzere, personele verilmesi öngörülen giyecek yardımlarının bedeli, 11 inci madde uyarınca belirlenen fiyatlar esas alınmak suretiyle nakden ödenir. Emniyet Hizmetleri Sınıfı ile Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığında görev yapan personel için bu madde hükümleri uygulanmaz. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. (1)

Geçici Madde – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçecek bir yıl içerisinde doğabilecek tereddütleri gidermeye Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye ve Gümrük Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 1 – (Ek: 7/5/2010-2010/508 K.)

Ek 1 inci madde uyarınca nakden ödenecek giyecek yardımının belirlenmesinde kullanma süresi devam eden giyim eşyaları hakkında dikkate alınmaz.

Madde 16 – Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik hükümleri 1/1/1992 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 – Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

---

(1) 15/9/2014 tarihli ve 2014/6799 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu maddede yer alan "(16)," ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 8/2/2016 tarihli ve 2016/8542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu maddede yer alan "(19) ve (20)" ibaresi "(19), (20) ve (21)" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

I SAYILI CETVEL
KADRO UNVANLARI ESAS ALINARAK GİYECEK YARDIMI
YAPILACAK PERSONEL

Sıra No.	Kadro Unvanı	Verilecek Giyim Eşyasının Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Niteliği
1	Ambar Memuru (Açıkta çalışan)	İş önlüğü	1 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
2	Ambar Memuru (Soğuk hava deposu, buzhane, buz fb., kombina vb.)	İş Önlüğü	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Kazak	1 Adet	2 Yıl	Yün
		Lastik çizme	1 Çift	2 Yıl	
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
3	Ayniyat memuru (Açıkta çalışan)	İş önlüğü	1 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
4	Rasat Kontrol Memuru-Rasatçı	Yağmurluk (Muşamba)(*)	1 Adet	2 Yıl	(*) Bunlardan biri verilir.
		Meşin ceket (*)	1 Adet	3 Yıl	
		Lastik çizme veya bot	1 Çift	2 Yıl	Bunlardan biri verilir.
5	Şoför	Takım elbise veya tayyör	1 Takım	1 Yıl	Yünlü Kumaştan
		Tulum	1 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
		Atkı veya kaşko	1 Adet	3 Yıl	Bunlardan biri verilir.
		Eldiven	1 Çift	1 Yıl	Yün
6	İcra Memuru	Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
7	Ambar Memuru (Kapalı yerde çalışan), Ayniyat Memuru (Kapalı yerde çalışan), Daktilograf, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Haberleşme Memuru, Kütüphaneci, Arşivci, Evrak Memuru, Santral Memuru, Usta Öğretici, Gişe Memuru, Zabıt Katibi (Mahkeme), Programcı, Çözümleyici, Programcı Yardımcısı, Çözümleyici Yardımcısı.	İş Önlüğü	1 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
8	Matbaacı, Ciltci	İş Önlüğü	1 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Tulum	1 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	

Sıra No.	Kadro Unvanı	Verilecek Giyim Eşyasının Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Niteliği
9	Hemşire	Hemşire Forması	2 Adet	1 Yıl	Terlen Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Kep	2 Adet	1 Yıl	Patiskadan
		Çorap	2 Adet	1 Yıl	Naylondan
10	Ebe	Ebe Forması	2 Adet	1 Yıl	Terlen Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Kep	2 Adet	1 Yıl	Patiskadan
		Çorap	2 Adet	1 Yıl	Naylondan
		Önlük	1 Adet	1 Yıl	Plastik, deri vb.
11	Hemşire, Ebe (Gezici)	Hemşire veya Ebe Forması	2 Adet	1 Yıl	Terlen Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Kep	2 Adet	1 Yıl	Patiskadan
		Çorap	2 Adet	1 Yıl	Naylondan
		Manto	1 Adet	3 Yıl	Yünlü Kumaştan
		Önlük	1 Adet	1 Yıl	
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
12		Sağlık Memuru (Gezici)İş Gömleği		2	Adet 1 Yıl Keten Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Palto veya Manto	1 Adet	3 Yıl	Yünlü Kumaştan
		İş Önlüğü	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
13	Veteriner-Hayvan Sağlık Memuru	İş Gömleği	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
	Veteriner Sağlık Teknisyeni (Laboratuvarda çalışan)	Laboratuvar Kıyafeti	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
14	Veteriner-Hayvan Sağlık Memuru	İş Gömleği	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
	Veteriner Sağlık Teknisyeni (Hayvanlarla direkt temas eden)	Lastik Çizme veya Bot	1 Çift	2 Yıl	Bunlardan biri verilir.
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
15	Uzman Tabip, Tabip (FiilenKumaştan Tabiplik Yapanlar ile Akademik Unvanlılar), Eczacı, Sağlık Memuru	İş Önlüğü	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
16	**(Değişik: 15/9/2014-2014/6799)** Müftü, Müftü Yardımcısı, Vaiz, İmam- Hatip, Müezzin-Kayyım	Cüppe	1 Adet	2 Yıl	
		Sarık veya başörtüsü	1 Adet	2 Yıl	
17	**(Değişik: 15/9/2014-2014/6799)** Avukat, Hakim,Savcı, Hukuk Müşaviri (Avukatlık ruhsatına sahip)	Cüppe	1 Adet	2 Yıl	
18	Bekçi (Üniformalı) a) Açık yerde çalışan	Takım Elbise veya Tayyör	1 Takım	1 Yıl	Yünlü Kumaştan
		Palto veya Manto	1 Adet	3 Yıl	
		Yağmurluk (Muşamba)	1 Adet	2 Yıl	
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Bot veya Fotin	1 Çift	1 Yıl	Bunlardan biri verilir.
		Şapka	1 Adet	2 Yıl	
		Eldiven	1 Çift	1 Yıl	
		Gömlek	4 Adet	1 Yıl	2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.
		Kravat	1 Adet	1 Yıl	

Sıra No.	Kadro Unvanı	Verilecek Giyim Eşyasının Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Niteliği
	b) Kapalı Yerde Çalışan	Takım Elbise veyaTayyör	1 Takım	1 Yıl	Yünlü Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Gömlek	4 Adet	1 Yıl	2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.
		Kravat	1 Adet	1 Yıl	
		Şapka	1 Adet	2 Yıl	

19 **(Değişik: 29/9/2009-2009/15480 K.)** Resmi Kıyafet Taşıyan Personel (İtfaiye, Zabıta, Bando, Orkestra Personeli ile İnfaz ve Koruma Memuru, (…)[(1)], Muhafaza Memuru, Kolcu, Gemi Adamı, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Gümrük Sahasında Görevli Gümrük Memurları v.b.)

a) Açık Yerde Çalışan	Takım Elbise veya Tayyör veya Pantolon ve Mont	1 Takım	2Yıl	Yünlü Kumaştan
Ayakkabı veya Bot		2 Çift	1 Yıl	
Gömlek		4 Adet	1 Yıl	2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.
Kravat		1 Adet	1 Yıl	
Şapka veya Kep		1 Adet	2 Yıl	
Palto veya Manto veya Pardesü veya Kaban		1 Adet	3 Yıl	Bunlardan biri verilir.
Yağmurluk (Muşamba)		1 Adet	2 Yıl	
b) Kapalı Yerde Çalışan	Takım Elbise veya Tayyör veya Pantolon ve Mont	1 Takım	2 Yıl	Yünlü Kumaştan
Ayakkabı veya Bot		1 Çift	1 Yıl	
Gömlek		4 Adet	1 Yıl	2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.
Kravat		1 Adet	1 Yıl	
Şapka veya Kep		1 Adet	2 Yıl	

20 **(Ek: 17/5/2005 - 2005/8864 K.; Değişik: 10/2/2012-2012/2818 K.)**

İnfaz ve Koruma Memuru	Pantolon	3 adet	1 yıl	(Kumaştan 1 adet yazlık, 2 adet kışlık)
	Tişört	4 adet	1 yıl	(2 adet yazlık, 2 adet kışlık)
	Bot	2 adet	1 yıl	(1 adet yazlık, 1 adet kışlık)
	Mont	1 adet	2 yıl	
	Pardesü-Gocuk	1 adet	3 yıl	
	Kep	1 adet	1 yıl	
	Yağmurluk	1 adet	3 yıl	
	Palaska	1 adet	2 yıl	

———————————

(1) 8/2/2016 tarihli ve 2016/8542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu sırada yer alan “Orman Muhafaza Memuru,” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

Sıra No.	Kadro Unvanı	Verilecek Giyim Eşyasının Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Niteliği
21 **(Ek: 8/2/2016 - 2016/8542 K.)**					
	Orman Muhafaza Memuru	Pantolon veya Etek	2 Adet	1 Yıl	Kumaştan 1 yazlık,1 kışlık
		Gömlek	4 Adet	1 Yıl	2 yazlık, 2 kışlık
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Bot	1 Çift	2 Yıl	
		Mont	1 Adet	1 Yıl	
		Eldiven	1 Adet	5 Yıl	
		Kravat	1 Adet	1 Yıl	
		Parka	1 Adet	3 Yıl	
		Kep ve Bere	3 Adet	2 Yıl	1 yazlık kep, 1 kışlık kep, 1 bere
		Tişört	2 Adet	1 Yıl	
		Bel Kemeri	1 Adet	2 Yıl	
		Teçhizat Takımı	1 Adet	5 Yıl	Teçhizat Kemer Silah Kılıfı-El Feneri

II SAYILI CETVEL
SINIFLARI ESAS ALINARAK GİYECEK YARDIMI YAPILACAK PERSONEL

Sıra No.	Kadro Unvanı	Verilecek Giyim Eşyasının Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Niteliği
	TEKNİK HİZMETLER SINIFI				
1	Atölye, Fabrika, Tele-komünikasyon Tesi-sinde Fiilen Çalışanlar	İş Önlüğü veya Tulum	2Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Lastik Çizme veya Bot (*)	1Çift	2 Yıl	(*) Bunlardan biri verilir.
		Ayakkabı (*)	1Çift	1 Yıl	
2	Açıkta Çalışanlar (Arazi, Şantiye, Maden İşlet-mesi ve Radyoling İs-tasyonlarında Çalışanlar)	İş önlüğü veya Tulum	2Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Yağmurluk (Muşamba)	1Adet	2 Yıl	
		Lastik Çizme veya Bot	1Çift	2 Yıl	Bunlardan biri verilir.
		Ayakkabı	1Çift	1 Yıl	
3	Laboratuvarda Fiilen Çalışanlar	İş Önlüğü	2Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
		Ayakkabı1	1Çift	1 Yıl	

Verilecek Giyim Eşyasının

Sıra No.	Kadro Unvanı	Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Niteliği
	SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI				
1	Ameliyathanede Görevli Sağlık Personeli	Ameliyathane Kıyafeti	2 Adet	1 Yıl	
2	Bu Hizmet Sınıfında Bulunan Diğer Personel	İş Önlüğü	2 Adet	1 Yıl	Keten Kumaştan
3	**(Ek: 25/8/2003-2003/6104 K. ; Değişik: 8/2/2016-2016/8542 K.)**				
	112 Acil Sağlık Hizmetleri Personeli (İlk ve Acil Yardım Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İlk ve Acil Yardım Komuta Kontrol Merkezi ve İlk ve Acil Yardım İstasyonlarında kadrolu olarak fiilen çalışan Tabip, Tıbbi Teknolog, Sağlık Memuru, Teknisyen, Hemşire ve Şoför)	Parka	1 Adet	2 Yıl	Polyester
		Yelek	2 Adet	2 Yıl	Polyester, pamuk, elastan karışımı (1 yazlık, 1 kışlık)
		Pantolon	2 Adet	1 Yıl	Polyester, pamuk, elastan karışımı (1 yazlık, 1 kışlık)
		Tişört	2 Adet	1 Yıl	Polyester, pamuk karışımı (1 yazlık, 1 kışlık)
		Örgü Başlık	1 Adet	2 Yıl	Yün, akrilik karışımı
		Kep	1 Adet	2 Yıl	Polyester, pamuk, elastan karışımı
		Bot	1 Çift	2 Yıl	
		Ayakkabı	1 Çift	2 Yıl	

EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI [1]

1	**(Değişik : 24/1/2005-2005/8411 K.)**				
	Resmi Kıyafet Taşıyanlar	Pantolon veya etek	3 adet	1 yıl	Kumaştan 1 adet yazlık, 2 adet kışlık
		Gömlek	4 adet	1 yıl	2 yazlık, 2 kışlık
		Ayakkabı	1 çift	1 yıl	
		Bot	1 çift	1 yıl	
		Mont	1 adet	2 yıl	
		Kazak	1 adet	1 yıl	
		Eldiven	1 adet	5 yıl	
		Kravat	2 adet	1 yıl	
		Parka	1 adet	3 yıl	
		Kep veya bere	1 adet	1 yıl	
		Yağmurluk	1 adet	5 yıl	
		Bel kemeri	1 adet	3 yıl	
		Teçhizat takımı	1 adet	10 yıl	(…) [1]
2	Sivil Olarak Görev Yapanlar	Takım Elbise veya Tayyör	1 Takım	2 Yıl	Yünlü Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Palto veya Manto veya Pardesü	1 Adet	3 Yıl	Bunlardan biri verilir.
		Gömlek veya Bluz	4 Adet	1 Yıl	2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.

MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI

Bu Hizmet Sınıfında Çalışan Personel	Takım Elbise veya Tayyör	1 Takım	2 Yıl	Yünlü Kumaştan
	Gömlek veya Bluz	4 Adet	1 Yıl	2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.
	Kravat	1 Adet	1 Yıl	
	Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
	Palto veya Manto veya Pardesü	1 Adet	3 Yıl	Bunlardan biri verilir.

---

(1) 10/2/2011 tarihli ve 2011/1437 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 3 üncü maddesiyle, bu sınıfın (1) numaralı sırasının "Niteliği" sütununda yer alan "Teçhizat kemeri-silah kılıfı-cop kılıfı-yedek şarjör kılıfı-elfeneri kılıfı-kelepçe kılıfı" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI **(Değişik : 6/12/1993 - 93/5103 K.)**				
1	Emniyet Genel Müdürlüğü Kadrolarında Çalışan Çarşı ve Mahalle Bekçileri	Takım Elbise	1 Takım	1 Yıl	Yünlü kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
		Bot	1 Çift	1 Yıl	
		Gocuk	1 Adet	3 Yıl	
		Pantolon	1 Adet	1 Yıl	Yazlık
		Şapka	1 Adet	1 Yıl	
		Kravat	2 Adet	1 Yıl	
		Gömlek	4 Adet	1 Yıl	2 yazlık, 2 kışlık
2	Bu Hizmet Sınıfında Çalışan Diğer Personel	Takım Elbise veya Tayyör	1 Takım1	Yıl	Yünlü Kumaştan
		Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	

DİP NOT :

A) 1 – **(Değişik : 24/1/2005-2005/8411 K.)** Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki bando, boru ve trompet takımı gösteri birliği mensuplarına normal giyim eşyası dışında 3 yılda bir kışlık ve yazlık tören üniforması verilir.

Emniyet Hizmetleri Sınıfında görevli personele tören veya özel günlerde giyilmek üzere ayrıca 5 yılda bir kumaştan takım elbise, şapka ve palto veya pardesü verilir.

2 – **(Değişik : 6/12/1993 - 93/5103 K.)**

Resmi kıyafet taşıyan personele (Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları ve orman muhafaza memurları hariç) ayrıca keten kumaştan bir takım yazlık elbise veya pantolon ve mont verilir. (1)(2)(5)

3 – **(Değişik : 10/2/2011-2011/1437 K.)** Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki personelden; özel harekat, çevik kuvvet, arama kurtarma timleri ile atlı polis, uçucu personel, turizm polisi, deniz polisi, sualtı grup amirliğinde görevli balık adam, toplum destekli polis, bisikletli polis, motosikletli timler (yunus-şahm), Başbakanlık koruma motosikletli ekibi, köpek eğitim merkezinde eğitim görmüş köpekli polis, trafik hizmetlerinde çalışan personel, koruma hizmetlerinde çalışan personel, barışı destekleme ve koruma misyonlarında görevlendirilen personel, bomba imha uzmanı, laboratuvar personeli ve olay yeri inceleme birimlerindeki görevlilere (II) sayılı Cetvelin Emniyet Hizmetleri Sınıfına ait bölümünün (1) numaralı sırasında belirtilen giyim eşyalarından verilmesi gerekenler İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenir.(3)(4)

Bu hizmet birimlerinde görev yapan personele, yukarıdaki esasa göre belirlenecek giyim eşyaları dışında görevin ve hizmetin özelliğine göre ayrıca verilecek olan giyim eşyalarının cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenen esaslara göre hak sahiplerine verilir.

Bu hizmet birimlerine ait giyim eşyalarından; yurtdışında görevlendirilen personel ile öğrenci, eğitici ve kursiyer personele verilmesi gerekenler Emniyet Genel Müdürünün onayı ile belirlenir.

---

(1) Bu sırada yer alan "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri hariç)" ibaresi, 17/5/2005 tarihli ve 2005/8864 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri ve infaz ve koruma memurları hariç)" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 29/9/2009 tarihli ve 2009/15480 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle; bu sırada yer alan "ayrıca keten kumaştan bir takım yazlık elbise" ibaresinden sonra gelmek üzere "veya pantolon ve mont" ibaresi 1/1/2010 tarihinden geçerli olmak üzere eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 10/2/2012 tarihli ve 2012/2818 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu sırada yer alan “trafik hizmetlerinde çalışan personel,” ibaresinden sonra gelmek üzere “koruma hizmetlerinde çalışan personel,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(4) 20/4/2015 tarihli ve 2015/7605 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu sırada yer alan “koruma hizmetlerinde çalışan personel,” ibaresinden sonra gelmek üzere “barışı destekleme ve koruma misyonlarında görevlendirilen personel,” ibaresi eklenmiştir.

(5) Bu sırada yer alan “(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri ve infaz ve koruma memurları hariç)” ibaresi, 8/2/2016 tarihli ve 2016/8542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Eki Yönetmeliğin 4 üncü maddesiyle "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları ve orman muhafaza memurları hariç)" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

4 – **(Değişik : 10/2/2011-2011/1437 K.)** Hava sıcaklığı ve nem oranı göz önünde bulundurularak İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenecek illerde ve hizmet birimlerinde görev yapan Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeline yazlık gömleğe ilave olarak yılda 2 adet tişört, kep veya bereye ilave olarak yılda 1 adet örgü başlık verilir.

Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelinden İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenecek hizmet birimlerinde görev yapanlara 5 yılda bir reflektif uygulama yeleği ve sivil olarak görev yapanlara 5 yılda bir operasyon yeleği verilir.

5 – Karayollarında kar temizleme işinde çalıştırılanlara, bir takım eldiven, lastik çizme veya bot ve gocuk verilir.

6 – Şoförlere verilen tulum, aracın bakımı ve tamiri sırasında kullanılmak üzere kamu araçlarında hazır bulundurulur.

7 – İtfaiye işinde fiilen çalışan personele I sayılı cetvelde belirtilen resmi kıyafete ilaveten görev (iş) kıyafeti olarak, iş elbisesi veya tulum, yağmurluk (muşamba), iş ayakkabısı veya lastik çizme ve eldiven verilir.

8 – Bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin (b) fıkrasında sayılanlar ile büro personeli hariç olmak üzere; maden işletmelerinde çalışanlara tulum, bot veya lastik çizme, eldiven; çimento fabrikaları ile kömür tevziinde çalışanlara tulum, yağmurluk (muşamba), bot veya lastik çizme, eldiven; tekel tuzlaları, yaprak tütün atölye ve evleri ile fabrikalarında çalışanlara tulum ve eldiven
ayrıca verilir.

9 – Laboratuvarda fiilen çalışanlara iş önlüğüne ilave olarak görevin gerektirdiği diğer kıyafet demirbaş olarak verilir.

10 – Dip Not A/8'de belirtilenlerle II sayılı cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında sayılan yerlerde fiilen çalışanlara gerektiğinde ayrıca gocuk veya meşin ceket verilebilir.

11 – **(Ek : 21/8/1996 - 96/8518 K.)** Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlügünde çalışan personele görevlerinin özelliği itibariyle verilecek giyecek eşyasının kimlere verileceği, cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi, bu Yönetmelikte belirlenmiş hususlar da dikkate alınmak suretiyle Sağlık Bakanlığı'nın onayı ile tespit edilir.

12- **(Ek: 25/8/2003-2003/6104 K.)** İlk ve Acil Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Komuta Merkezi ve İstasyonlarda görevli personele özel olarak belirlenmiş bulunan giyim eşyalarının dışında giyecek yardımı yapılmaz.

Bu personelin herhangi bir nedenle acil sağlık hizmetleri dışında başka bir görevle görevlendirilmesi halinde, kullanma süresinin yarısından daha az sure kullanılmış olan giyecek eşyaları geri alınır ve bu hizmetlerde kullanılmak üzere değerlendirilir. Geri alınan giyeceklerin nasıl değerlendirileceği Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

Yukarıda belirtilen giyim eşyaları için bu Yönetmeliğe ekli cetvellerde gösterilen adet ve süreler esas alınır.

13- **(Ek : 9/5/2014 – 2014/6382 K.)** Gümrük ve Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatına ait bölge amiri, kısım amiri, muhafaza memuru ve muayene memuru kadrolarında görev yapan personele, görev yaptığı yerin mevsim şartları dikkate alınarak yılda iki adet tişört ve bir adet kazak verilebilir.[1]

14- **(Ek : 9/5/2014 – 2014/6382 K.)** Gümrük ve Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatına ait kaptan, makinist ve gemi adamı kadrolarında görev yapan personele yılda iki adet tişört, bir adet kazak ile üç yılda bir adet baret ve bir adet tulum verilebilir. [1]

15- **(Ek : 8/2/2016 – 2016/8542 K.)** Orman muhafaza memurlarına yapacakları görevler gereği iki yılda bir, iki adet (yazlık, kışlık) pantolon, iki yılda bir, bir adet kazak ve yelek verilebilir. Motosikletli olarak görev yapan orman muhafaza memurlarına ise bu giyim eşyaları ile (I) sayılı Cetvelin (21) numaralı sırasında sayılan giyim eşyalarının dışında giymeleri zorunlu olan giyim eşyaları ayrıca verilir.

Motosikletli olarak görev yapan orman muhafaza memurlarının zorunlu olarak giyecekleri giyim eşyaları ile bunlara bu giyim eşyaları dikkate alınmak suretiyle bu Yönetmelik kapsamında verilecek giyim eşyalarından hangilerinin verileceğini belirlemeye Orman ve Su İşleri Bakanlığı yetkilidir.

B) Bu Yönetmeliğe ekli II sayılı Cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında belirtilen (Arazide çalışanlar) ibaresi, yıllık çalışma programları çerçevesinde aynı yıl içerisinde en az toplam 3 ay süre ile fiilen arazide görev yapılmasını ifade eder.

GİYİM EŞYASI TESLİM TUTANAĞI			
VERİLEN GİYİM EŞYASININ			
Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi	Verildiği Tarih

Yukarıda cins, miktar ve süresi ile nitelikleri yazılı giyim eşyasını tamamen teslim aldım.

TESLİM EDEN TESLİM ALAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ :

KURUM SİCİL NO :

İMZASI :

---

(1) Bu sıralar, 11/6/2014 tarihli ve 29027 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup yayımını izleyen yılın başı olan 1/1/2015 tarihinde yürürlüğe girecektir.

14/9/1991 TARİH VE 91/2268 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin

Tarihi	Numarası	Değişen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
6/12/1993	93/5103	-	1/1/1994
21/8/1996	96/8518	-	30/9/1996
16/2/1998	98/10652	-	28/2/1998
25/8/2003	2003/6104	1/1/2004 tarihinden geçerli olmak üzere	24/9/2003
24/1/2005	2005/8411	(II) Sayılı Cetvel ve Dipnot	1/1/2005 tarihinden geçerli olmak üzere 8/2/2005
17/5/2005	2005/8864	(I Sayılı Cetvel ve Dipnot)	4/6/2005 tarihini izleyen mali yılın başında
11/4/2007	2007/11991	Dipnot	5/5/2007 tarihini izleyen mali yılın başında
28/2/2008	2008/13349	4	1/1/2008 tarihinden geçerli olmak üzere 19/3/2008
29/9/2009	2009/15480	(I Sayılı Cetvel ve Dipnot)	17/10/2009 tarihini izleyen yılbaşında
7/5/2010	2010/508	Ek Madde 1 ve Geçici Madde 1	1/1/2010 tarihinden geçerli olmak üzere 29/6/2010
10/2/2011	2011/1437	9, (II) Sayılı Cetvel ve Dipnot	3/5/2011 tarihini izleyen mali yılın başında
10/2/2012	2012/2818	(I) Sayılı Cetvel ve Dipnot	1/1/2012 tarihinden geçerli olmak üzere 9/3/2012
9/5/2014	2014/6382	DİP NOT A	1/1/2015
15/9/2014	2014/6799	Ek Madde 1, (I) Sayılı Cetvel	2/10/2014
20/4/2015	2015/7605	DİP NOT A	30/5/2015
8/2/2016	2016/8542	Ek Madde 1, (I) Sayılı Cetvel, (II) Sayılı Cetvel ve DİP NOT A	1/1/2016 tarihinden geçerli olmak üzere 9/3/2016